



## ARAAFU - Formations FileMaker à la demande

Votre établissement a une base de données FileMaker ou en a le projet ? Vous souhaitez former les utilisateurs pour qu'ils puissent s'en servir et la faire évoluer en fonction de vos besoins ? L'ARAAFU peut vous proposer une formation sur mesure, adaptée à votre situation !

**Objectifs :** cette formation a pour objectif de permettre aux participants de concevoir des bases de données de difficulté moyenne sur FileMaker et/ou de faire des modifications et mises à jour sur des bases existantes, de façon autonome.

**Public :** cette formation s'adresse aux personnes qui ont une petite expérience de FileMaker et en connaissent les menus (au moins pour l'utilisation, sinon pour la création), qui souhaitent être capables de concevoir une base de données relationnelle avec cet outil.

### Programme

Au cours du stage seront abordées différentes fonctionnalités, qui seront mises en pratique dans la création d'une base de données ou dans la modification de la base existante, selon les besoins de l'établissement demandeur :

- création de tables et de rubriques ;
- saisie contrôlée et listes de valeurs ;
- formules de calcul ;
- création de scripts simples ;
- modèles et édition ;
- import /export de données ;
- liens entre tables « un à plusieurs » et « plusieurs à plusieurs ».

### Durée et lieu

La formation dure trois jours (6 h de formation par jour). Les deux premiers sont consacrés à la formation de base selon le programme ci-dessus, en prenant des exemples dans la base de données de l'établissement ou dans le projet. Lors de la troisième journée, une réponse aux questions spécifiques sur l'évolution de la base de données de l'établissement ou sur le projet sera apportée. Pour des raisons pédagogiques, il est préférable que le troisième jour ait lieu un mois ou deux après les deux premiers, de façon à laisser le temps aux participants de travailler sur la base de données et de faire surgir les questions pertinentes. Cependant, si la formation se déroule en province, avec des délais de route nécessitant une arrivée la veille et/ou un départ le lendemain, les trois journées peuvent être regroupées.

La formation peut avoir lieu dans les locaux de l'organisme demandeur ou bien à Paris.

**Matériel informatique et versions :** la formation sera effectuée sur le matériel informatique de l'établissement demandeur, de façon à travailler tous sur la même version du logiciel et, le cas échéant, en réseau.



**Support pédagogique** : un aide-mémoire sur les principales fonctionnalités sera fourni.

### **Documents à fournir par l'établissement demandeur**

En préalable à la formation, sera mise à disposition de la formatrice une copie de la base de données avec droits administrateur, lui permettant de comprendre son fonctionnement, de façon à adapter la formation et les exemples aux problèmes spécifiques posés par la base de données de l'établissement ou le projet. Dans le cas où la base de données n'existerait pas encore, tous les documents relatifs au projet seront transmis, pour les mêmes raisons.

**Nombre de participants** : 10 maximum.

### **Coût**

Le coût total de la formation est composé du temps de préparation (spécifique à chaque projet et donc variable) et des journées de formation proprement dites. La journée de formation est facturée 2000 € quel que soit le nombre de participants (maximum :10). Si la formation se déroule en province, il faudra y ajouter les frais de déplacement, d'hébergement et de bouche pour la formatrice.

### **Formatrice** : Silvia Païn

Conservatrice-restauratrice d'objets archéologiques et gestionnaire de collections à Seine et Yvelines Archéologie. Dans le cadre de ses missions de gestion des collections archéologiques, elle a été amenée à concevoir la base de données d'inventaire et de gestion des collections, utilisée par Seine et Yvelines Archéologie depuis 1998. Elle également développé d'autres bases de données sur FileMaker, en particulier pour la gestion administrative des dossiers de demande de subventions pour la restauration du patrimoine, fichiers d'adresses, gestion de droits d'auteur et cession des droits pour les publications de l'ARAAFU...

**Si ce stage vous intéresse**, contactez l'ARAAFU à l'adresse suivante : [secretariat@araafu.com](mailto:secretariat@araafu.com) en précisant « pour Silvia Païn -formation Filemaker» dans l'objet du message.

*Mise à jour le 19/6/2025*